

Alt hvad du behøver at vide som HR Konsulent

Der er mere end nogensinde fokus på HR's rolle og muligheder for at støtte både medarbejdere og organisation gennem forandringer og nye udfordringer. Tendensen er, at HR-konsulenten i stigende grad medvirker til at integrere virksomhedens strategi og de menneskelige ressourcer.

HR Konsulent-uddannelsen klæder dig på til at løse opgaver som ansættelser, fratrædelse og personalejuridisk bistand samt giver dig en større gennemslagskraft i rollen som strategisk og udviklende sparringspartner.

Mest eftertragtede kompetencer i HR

HR Konsulent-uddannelsen er blevet til på baggrund af omfattende undersøgelser blandt HR-konsulenter, HR-chefer og -eksperter, og indholdet afspejler tidens mest efterspurgte kompetencer for HR-konsulenten. I løbet af 4 intensive dage bliver du derfor en fagligt stærkere rådgiver for din HR-afdeling.

Udbyttet er stort:

- Bliv opdateret på lovkrav og overenskomster for ansættelsesforholdet
- Bliv klædt på til bedre rekruttering, ansættelse, fastholdelse og afskedigelse
- Styrk HR's gennemslagskraft og skab nye resultater
- Lær nye karriere- og kompetenceværktøjer til medarbejderudvikling
- Få teknikker til de vigtige og vanskelige samtaler

HR-uddannelse med certificering

Uddannelsen er bygget op omkring tre moduler fordelt på 4 dage (2+1+1 dage), og undervisningen baseres på en kombination af nyeste teori og praktiske øvelser. Som afslutning afleverer du en skriftlig opgave med udgangspunkt i udfordringer fra egen HR-funktion. Du får personlig feedback på opgaven fra underviserne og modtager efterfølgende et uddannelsescertifikat, der dokumenterer dine nye kundskaber.

Tilmelding – begrænset antal pladser

For at sikre et højt udbytte er der begrænset deltagerantal. Derfor anbefaler vi hurtig tilmelding. Har du spørgsmål til uddannelsen, er du velkommen til at kontakte mig på telefon 33 27 95 39 eller via e-mail til sg@confex.dk.

Vel mødt til 4 intensive dage!



Susanne Geert
Projektleder
Confex Danmark A/S



NY CONFEX-UDDANNELSE:

HR Konsulent-uddannelsen

– 4 intensive dage med certificering

**Komplet
introduktion**
– alt du bør vide
som HR-konsulent

- **Rekruttering, ansættelse og afskedigelse**
– bliv klædt på til bedre håndtering af ansættelsesforholdets faser
- **HR som strategisk partner**
– styrk HR's gennemslagskraft og skab nye resultater
- **Det formelle ansættelsesforhold**
– bliv opdateret på personalejura og overenskomster/aftalesystemet
- **Medarbejderudvikling og -samtaler**
– få praktiske værktøjer til fastholdelse, karriere- og kompetenceudvikling
- **Personalepolitik og -administration**
– få styr på formulering og formalia

I samarbejde med:



i Confex

PROGRAM

Den 18. maj 2010

Tiltrækning og rekruttering

- Rekrutteringsmetoder og processen
- Jobanalyse – metodisk kortlægning af jobbets krav
- Personprofil – hvilke kompetencer og personlighedstræk er vigtige for jobbet?
- Gennemførelse af det strukturerede jobinterview
- Anvendelse af psykologiske tests – værktøjer og procedurer
- Udvælgelsen – sådan sikrer du, at du får den rette ansat
- Det kvalificerede afslag

Ansættelse

- Ansættelsen – kontraktens indhold, forhandling og proces
- Introduktion – sådan sikrer du, at nye medarbejdere kommer godt fra start

- § • Få styr på lovkrav omkring ansættelsen

Den 19. maj 2010

Udvikling og fastholdelse af medarbejdere – del I

- Forholdet mellem medarbejder, chef og HR – hvad er din rolle, og hvad kan forbedres?
- Styrk de vigtige og til tider vanskelige samtaler, HR tager del i
- Få bedre kvalitet i udviklingssamtaler som bl.a. MUS/GRUS/LUS
- Fastholdelse – gode råd og redskaber
- Stresshåndtering – beredskab og muligheder

§ Det formelle ansættelsesforhold og personalejura

- Formulering af personalepolitik og -administration
- Overenskomster/aftalesystemet
- Barsel, orlov og sygdom – generelle lovkrav
- Løn og kompensation – få styr på rammer, rutiner og muligheder
- Tjenstlige samtaler – hvad må drøftes; hvad er bisidders rolle og rettigheder?

UNDERVISERE

Morten L. Baagø, Partner, Incipia – Morten har gennem de seneste 12 år bestridt flere danske og internationalt rettede stillinger som HR-chef. Han har en bred operationel indsigt og direkte erfaring med de fleste aspekter af HR samt et indgående kendskab til arbejdsmarkedsforholdene i Danmark. Morten er uddannet cand.merc. i Human Resource Management fra CBS.



Hasse Steenbuch, Partner, Incipia – Hasse har flere lederstillinger bag sig, senest som adm. direktør i en større konsulentvirksomhed. Han har de seneste 14 år arbejdet indgående med HR gennem uddannelse af medarbejdere og ledere samt rekruttering. Hasse har beskæftiget sig med mange aspekter af HR – både som konsulent og leder – bl.a. rekruttering, afskedigelser, genplaceringsforløb samt administrative og strategiske HR-spørgsmål. Hasse er uddannet HD fra CBS.

Incipia er en konsulentvirksomhed, som har specialiseret sig i praktiske HR-løsninger som f.eks. rekruttering, ledervurdering, kompetenceudvikling, HR-kommunikation og strategiske HR-projekter.

Den 8. juni 2010

Udvikling og fastholdelse af medarbejdere – del II

- Karriere- og kompetenceudviklingsværktøjer
- Organisations- og lederudvikling
- Medarbejderundersøgelser og -målinger
- Skab sammenhæng mellem organisationens udvikling og medarbejdernes kompetencer
- Håndtering af forandringsmodstand

HR som strategisk partner – del I

- HR-strategien i virksomheden – og HR som strategisk partner
- Hvor vil I hen – og hvordan ser vejen ud?
- Nye muligheder for HR
- Styrk HR's interne gennemslagskraft med klar kommunikation

Undervisningsform

Undervisningen baseres på en kombination af nyeste teori og praktiske øvelser. Der arbejdes med cases og gruppeøvelser, som hjælper med at koble din nye viden og de anvendte værktøjer til konkrete forbedringsforslag i din daglige HR-praksis. Uddannelsen lægger op til netværksdannelse mellem deltagerne (frivilligt).

Den 22. juni 2010

HR som strategisk partner – del II

- Hvordan kan du bidrage til virksomhedens udvikling?
- Styrk HR's assistance ved karrierevejledning og -udvikling
- Brug HR-strategien til at målrette og planlægge dit arbejde
- Lær at navigere i interne magtstrukturer

§ Afskedigelse og ændringer i ansættelsesforholdet

- Afskedigelse, fritstilling og bortvisning – juridiske forhold og HR's rolle
- Re-organisering og nedskæringer
- Etik i afskedigelsen – få metoder til en god proces og til at tackle menneskelige reaktioner
- Genplacering
- Seniorpolitik, pensionering, efterløn og nedsat tid
- Den fleksible arbejdsplads

Den afsluttende, individuelle opgave introduceres

Individuel opgave

Som afslutning på uddannelsen udarbejder du en skriftlig, individuel opgave. Opgaven hjælper dig med at få integreret de nye værktøjer i dine udfordringer fra hverdagen. Du arbejder med en konkret udfordring fra din HR-funktion og diskuterer udvalgte emner og værktøjer fra undervisningen. Opgavens omfang er ca. 5 sider, og du får feedback fra underviserne på din opgave. Hvis opgaven vurderes tilfredsstillende, modtager du et uddannelsescertifikat.

UNDERVISNINGSDATOER

Den 18. maj 2010 (101170)

Den 19. maj 2010

Den 8. juni 2010

Den 22. juni 2010

AFHOLDELSESSTED

Adina Apartment Hotel Copenhagen

Amerika Plads 7

2100 København Ø

Tlf.: 39 69 10 00

TIDSPUNKTER:

Registrering og morgenmad: Kl. 8.30

Undervisning: Kl. 9.00 – 16.30

Der er indlagt pauser med frokost og forfriskninger undervejs.

PRIS:

Prisen er kr. 16.999 ekskl. moms pr. deltager. Prisen inkluderer undervisningsmaterialer, uddannelsescertifikat, morgenbrød, frokost samt forfriskninger i pauserne.

AFBESTILLINGSBETINGELSER

Eventuel afbestilling skal foregå skriftligt til Confex Danmark A/S, Trommesalen 5, 4. sal, 1614 København V, eller faxes til 7020 6550. Ved afbestilling beregnes et administrationsgebyr på 10 % af fuld uddannelsesafgift pr. afbestilling – dog minimum kr. 500,-. Fra 8-14 dage inden arrangementet beregnes et gebyr på 50 % af fuld uddannelsesafgift pr. afbestilling. 7 dage inden arrangementet og senere vil refundering af uddannelsesafgiften ikke længere være mulig. Hvis du er forhindret i at deltage, er du naturligvis velkommen til at overdrage din plads til en kollega. Alternativt kan du, indtil 14 dage inden arrangementets 1. dag, vælge at blive flyttet til en anden dato eller et tilsvarende arrangement mod et gebyr på kr. 500,-. Efter overflytning er det dog ikke længere muligt at få refunderet uddannelsesafgiften, ligesom du kun kan overflyttes én gang pr. tilmelding.

dataqraf

- 1) Vælg fanebladet "Tilmelding"
- 2) Tast **tilmeldingskoden** fra bagsiden af denne brochure - eller søg på titlen
- 3) Vælg den ønskede afholdelse, og tryk på "Tilmeld dig"

Ring på tlf. 70 20 65 40, hvis du har spørgsmål til tilmeldingen

NYHED!

Tegn en afbestillingsforsikring!



Confex tilbyder nu som noget nyt og helt unikt i markedet en afbestillingsforsikring, der giver alle pengene igen.

Ved køb af vores afbestillingsforsikring, der koster 6 % af listepriisen, kan du og/eller din virksomhed nu undgå afbestillingsgebyrer og få hele deltagergebyret tilbagebetalt – selv hvis du melder afbud dagen før afholdelse.

Læs mere på www.confex.dk/afbestilling



Confex Danmark A/S, Trommesalen 5, 4. sal, 1614 København V
www.confex.dk · Andre spørgsmål: Tlf. 70 20 65 40

Der tages forbehold for trykfejl og eventuelle programændringer. Rabatter kan ikke kombineres.